



PODER JUDICIÁRIO  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
de Santa Catarina

---

## RELATÓRIO DE CORREIÇÃO VIRTUAL

---

Autos nº 0016602-66.2019.8.24.0710

Ação: Correição Ordinária / Correição geral ordinária

Requerente: Corregedoria-Geral da Justiça de Santa Catarina

Requerido: Juízo da 1ª Vara da Família, Idoso, Órfãos e Sucessões da comarca de Chapecó

### ATIVIDADE CORREICIONAL

### INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Número da portaria: 19/2019-CGJ

Período da correição: 15-7-2019 a 13-9-2019

### EQUIPE CORREICIONAL

Juíza Corregedora: Sônia Eunice Odwazny

Assessora Técnica Correicional: Catia Lucila Ricordi Crestani

Assessor Técnico: Renato Vizentin

Analista Jurídica: Cristiane Bernadete de Souza



PODER JUDICIÁRIO  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
de Santa Catarina

## INTRODUÇÃO

Este relatório tem por objetivo apresentar um diagnóstico sobre o funcionamento da unidade jurisdicional após a coleta de dados realizada durante o período da correição.

Cumprindo as disposições contidas na Circular CGJ/SC n. 8/2019 e na portaria que consta nos autos do processo acima mencionado, realizou-se a correição a seguir relatada.

Com a finalidade de captar os dados referentes aos serviços judiciais, no que tange aos registros e à tramitação processual, foram utilizados relatórios próprios, extraídos do Programa Inspeção Virtual, do Sistema de Automação da Justiça de Primeiro Grau - SAJ, do SAJ Estatística e do Cadastro Único Informatizado de Adoção e Abrigo - Cuida.

Dessa forma, busca-se auxiliar e orientar a unidade, a fim de verificar se está cumprindo o padrão mínimo de funcionamento exigido pelo Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça e por outras determinações procedimentais emanadas do Conselho Nacional de Justiça, da Presidência do Tribunal de Justiça e desta própria Corregedoria-Geral da Justiça.



## DADOS DA UNIDADE

**Comarca:** Chapecó

**Unidade:** 1ª Vara da Família, Idoso, Órfãos e Sucessões

**Municípios integrantes:** Caxambu do Sul, Chapecó, Cordilheira Alta, Guatambu, Nova Itaberaba e Planalto Alegre

**Juiz titular:** Erminio Amarildo Darold

**Chefe de cartório:** Vania Aparecida da Rosa Cervelin

**Última correição por equipe da CGJ/SC:** Correição Virtual, de 26-9-2016 a 28-11-2016, Autos n. 0001144-53.2016.8.24.0600

**Competência:** Resolução n. 24/2017-TJ: "[...] Art. 4º Os juízes de direito da 1ª e da 2ª Vara da Família, Idoso, Órfãos e Sucessões da comarca de Chapecó terão competência concorrente para: I - processar e julgar as ações relativas: a) à família (art. 96 da Lei estadual n. 5.624, de 9 de novembro de 1979); b) à investigação de paternidade de que trata a Lei n. 8.560, de 29 de dezembro de 1992; c) às medidas protetivas previstas no Estatuto do Idoso (Lei n. 10.741, de 1º de outubro de 2003); d) aos órfãos, às sucessões, aos ausentes e aos interditos (art. 97 da Lei estadual n. 5624, de 9 de novembro de 1979); e) à sucessão de maiores e capazes; e f) à provedoria, aos resíduos e às fundações (art. 98 da Lei estadual n. 5.624, de 9 de novembro de 1979); e II - cumprir cartas de ordem e cartas precatórias no âmbito de sua competência. Art. 5º Serão redistribuídos para a 2ª Vara da Família, Idoso, Órfãos e Sucessões da comarca de Chapecó os processos em tramitação na 1ª Vara da Família, Idoso, Órfãos e Sucessões, observadas as regras constantes neste artigo. § 1º Serão redistribuídos 50% (cinquenta por cento) dos processos referidos nas alíneas "c", "d", "e" e "f" do inciso I do art. 4º desta resolução que tenham sido distribuídos até o dia útil imediatamente anterior à instalação da Vara da Infância e Juventude. § 2º Não serão redistribuídos os processos físicos e os eletrônicos quando estiverem: I - julgados com sentença ainda sujeita a recurso ou, no caso de interposição de recurso, pendentes de remessa a instância superior; II - baixados de instância superior com sentença a ser liquidada ou cumprida; III - em fase de liquidação e/ou de cumprimento de sentença; ou IV - no aguardo somente da prática de atos consecutórios à sentença (emissão de alvarás ou de mandado de cancelamento de penhora, atos administrativos relacionados à cobrança de custas finais, etc.)".

Não há resolução que tenha incluído a unidade em Divisão de Tramitação Remota - DTR.

**Entrância:** Especial

**Observações:** A última correição foi realizada quando a unidade ainda era denominada Vara da Família, Órfãos e Sucessões. (de 26-9-2016 a 28-11-2016 - Virtual - Autos n. 0001144-53.2016.8.24.0600)



## 1 ESTATÍSTICA PROCESSUAL DA UNIDADE

### Processos físicos + eletrônicos

Indicador	Verificação 1	Verificação 2
Processos em andamento + procedimentos em andamento	1.743	1.398
Processos em andamento	1.700	1.382
Procedimentos em andamento	43	16

#### Observações

a) Verificação 1: Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara) mês de referência: Julho de 2019.

b) Verificação 2: Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara) mês de referência: Outubro de 2019.

### Processos eletrônicos da unidade

Indicador	Verificação 1	Verificação 2
Processos em andamento + procedimentos em andamento	1.733	1.392
Processos em andamento	1.690	1.376
Procedimentos em andamento	43	16

#### Observações

Verificação 1: Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara):  
Mês de referência: Julho de 2019.

Verificação 2: Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara):  
Mês de referência: Outubro de 2019.

### Processos distribuídos na unidade

Indicador	Total	Média
Janeiro a dezembro de 2017	1.985	165,42
Janeiro a dezembro de 2018	2.225	185,42
Janeiro a setembro de 2019	1.419	157,67

#### Observações

a) Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Totalizador de Distribuições), referente ao corrente ano e aos dois últimos anos anteriores ao da realização da correição.



## 2 ESTATÍSTICA PROCESSUAL - GABINETE

### Processos conclusos

<b>Indicador</b>	<b>Verificação 1</b>	<b>Verificação 2</b>
Quantidade total de processos com o juiz	148	77
Quantidade total de processos eletrônicos com o juiz	148	77
Quantidade total de processos físicos com o juiz	0	0

#### Observações

- a) Verificação 1 em Julho de 2019.
- b) Verificação 2 em Outubro de 2019.

### Audiências

<b>Indicador</b>	<b>Verificação 1</b>	<b>Verificação 2</b>
Quantidade de audiências designadas	297	140

#### Observações

- a) Verificação 1: data da audiência mais longínqua: 25/11/2019.
- b) Verificação 2: data da audiência mais longínqua: 17/02/2020.



### 3 FILAS DE TRABALHO - PROCESSOS ELETRÔNICOS

#### Análise das filas de processo

Fila	Verificação 1	Verificação 2
CARTÓRIO - CUMPRIR URGENTE	7	10

##### Observações

Verificação 1: 08/07/2019. O processo com entrada mais antiga na fila é 03/05/2019 (comprovante n. 0159239, fl. 1).

Verificação 2: 15/10/2019. O processo com entrada mais antiga na fila é 09/07/2019 (comprovante n. 2594891, fl. 1)

#### Análise das filas de petições intermediárias

Fila	Verificação 1	Verificação 2
AG. ANÁLISE - JUNTADA AUTOMÁTICA	64	0

##### Observações

Verificação 1: 08/07/2019. A petição com entrada mais antiga na fila é 04/07/2019 (comprovante n. 0159239, fls. 2-3).

Verificação 2: 15/10/2019

Fila	Verificação 1	Verificação 2
AG. ANÁLISE - PETIÇÕES DIVERSAS	0	4

##### Observações

Verificação 1: 08/07/2019.

Verificação 2: 15/10/2019. A petição com entrada mais antiga na fila é 04/10/2019 (comprovante n. 2594891, fl. 2).

Fila	Verificação 1	Verificação 2
PETIÇÃO INTERMEDIÁRIA - AG. CADASTRAMENTO	0	0

Observações: na extração deste item, são captados apenas os cumprimentos de sentença.

Verificação 1: 08/07/2019.

Verificação 2: 15/10/2019.



## 4 PROCESSOS AGUARDANDO IMPULSO

### Processos sem movimentação há mais de 100 dias na unidade

Indicador	Verificação 1	Verificação 2
Processos sem movimentação há mais de 100 dias na unidade	29	18
Percentual de processos sem movimentação há mais de 100 dias em relação ao total de processos em andamento na unidade	1,66%	1,29%

#### Observações

- É importante efetuar a revisão periódica dos processos que se encontram nessa situação a fim de promover o respectivo andamento. Situações pontuais de erro de sistema devem ser reportados ao SAJ Suporte.
- O presente relatório contém todos os processos sem movimentação há mais de 100 dias, inclusive os sigilosos.
- Informações obtidas mediante consulta ao Programa Inspeção Virtual.
- Na verificação 1, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 100 dias na data da extração.
- Verificação 1: dados obtidos em 08/07/2019.
- Verificação 2: dados obtidos em 15/10/2019.
- Na verificação 2, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 100 dias na data da extração, ou seja, aqueles existentes na primeira verificação e que ainda não receberam impulso, além dos registros novos, que entraram à estatística em data posterior.

### Processos em gabinete sem movimentação há mais de 100 dias – total de físicos e eletrônicos

Ano da conclusão	Verificação 1	Verificação 2
2018	1	0
2019	3	3
Total	4	3

#### Observações

- É importante efetuar a revisão periódica dos processos que se encontram nessa situação a fim de promover o respectivo andamento. Situações pontuais de erro de sistema devem ser reportados ao SAJ Suporte.
- O presente relatório contém todos os processos sem movimentação há mais de 100 dias, inclusive os sigilosos.
- Informações obtidas mediante consulta ao Programa Inspeção Virtual.
- Na verificação 1, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 100 dias na data da extração.
- Verificação 1: dados obtidos em 08/07/2019 (comprovante n. 0159239, fl. 4). Data da movimentação mais antiga: 10/12/2018.
- Verificação 2: dados obtidos em 15/10/2019 ((comprovante n. 2594891, fl. 3). Data da movimentação mais antiga: 28/02/2019.
- Na verificação 2, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 100 dias na data da extração, ou seja, aqueles existentes na primeira verificação e que ainda não receberam impulso, além dos registros novos, que entraram à estatística em data posterior.

### Processos em cartório sem movimentação há mais de 100 dias – total de físicos e eletrônicos

Ano da última movimentação	Verificação 1	Verificação 2
2018	8	2



2019	17	13
Total	25	15

#### Observações

- É importante efetuar a revisão periódica dos processos que se encontram nessa situação a fim de promover o respectivo andamento. Situações pontuais de erro de sistema devem ser reportados ao SAJ Suporte.
- O presente relatório contém todos os processos sem movimentação há mais de 100 dias, inclusive os sigilosos.
- Informações obtidas mediante consulta ao Programa Inspeção Virtual.
- Na verificação 1, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 100 dias na data da extração.
- Verificação 1: dados obtidos em 08/07/2019 (comprovante n. 0159239, fl. 5). Data da movimentação mais antiga: 08/11/2018.
- Verificação 2: dados obtidos em 15/10/2019 (comprovante n. 2594891, fl. 4). Data da movimentação mais antiga: 16/11/2018.
- Na verificação 2, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 100 dias na data da extração, ou seja, aqueles existentes na primeira verificação e que ainda não receberam impulso, além dos registros novos, que entraram à estatística em data posterior.

### Processos sigilosos sem movimentação há mais de 100 dias

Indicador	Verificação 1	Verificação 2
Processos sigilosos sem movimentação há mais de 100 dias em cartório	0	0
Processos sigilosos sem movimentação há mais de 100 dias em gabinete	0	0
Total	0	0

#### Observações

- Neste caso, os processos sigilosos devem ser movimentados pelo magistrado ou pelo servidor designado para acessar os autos digitais. É importante, portanto, efetuar a revisão periódica dos processos que se encontram nessa situação a fim de promover o respectivo andamento. Situações pontuais de erro de sistema devem ser reportados ao SAJ Suporte.
- O presente relatório contém apenas os processos sigilosos sem movimentação há mais de 100 dias, os quais já se encontram entre aqueles dos itens anteriores.
- Informações obtidas mediante consulta ao Programa Inspeção Virtual.
- Na verificação 1, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 100 dias na data da extração.
- Verificação 1: dados obtidos em 08/07/2019.
- Verificação 2: dados obtidos em 15/10/2019.
- Na verificação 2, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 100 dias na data da extração, ou seja, aqueles existentes na primeira verificação e que ainda não receberam impulso, além dos registros novos, que entraram à estatística em data posterior.

### Processos sem movimentação há mais de 100 dias com tarja idoso

Indicador	Verificação 1	Verificação 2
Processos sem movimentação há mais de 100 dias em cartório com tarja idoso	0	0
Processos sem movimentação há mais de 100 dias em gabinete com tarja idoso	0	1
Total	0	1

#### Observações

- É importante efetuar a revisão periódica dos processos que se encontram nessa situação a fim de promover o respectivo andamento. Situações pontuais de erro de sistema devem ser reportados ao SAJ Suporte.





- b) O presente relatório contém apenas os processos com tarja de idoso sem movimentação há mais de 100 dias, os quais já se encontram entre aqueles dos itens anteriores.
- c) Informações obtidas mediante consulta ao Programa Inspeção Virtual.
- d) Na verificação 1, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 100 dias na data da extração.
- e) Verificação 1: dados obtidos em 08/07/2019.
- f) Verificação 2: dados obtidos em 15/10/2019 (comprovante n. 2594891, fl. 5)
- g) Na verificação 2, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 100 dias na data da extração, ou seja, aqueles existentes na primeira verificação e que ainda não receberam impulso, além dos registros novos, que entraram à estatística em data posterior.

### Processos sem movimentação há mais de 365 dias na unidade

Indicador	Verificação 1	Verificação 2
Processos sem movimentação há mais de 365 dias na unidade	0	0
Percentual de processos sem movimentação há mais de 365 dias em relação ao total de processos em andamento na unidade	0%	0%

#### Observações

- a) Verificação 1: dados obtidos em 08/07/2019.
- b) É importante efetuar a revisão periódica dos processos que se encontram nessa situação a fim de promover o respectivo andamento. Situações pontuais de erro de sistema devem ser reportados ao SAJ Suporte.
- c) Informações obtidas mediante consulta ao Programa Inspeção Virtual.
- d) Na verificação 1, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 365 dias na data da extração.
- e) Verificação 2: dados obtidos em 15/10/2019.
- f) Na verificação 2, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 365 dias na data da extração, ou seja, aqueles existentes na primeira verificação e que ainda não receberam impulso, além dos registros novos, que entraram à estatística em data posterior.

### Processos em gabinete sem movimentação há mais de 365 dias – total de físicos e eletrônicos

Ano da última movimentação	Verificação 1	Verificação 2
Total	0	0

#### Observações

- a) Verificação 1: dados obtidos em 08/07/2019.
- b) É importante efetuar a revisão periódica dos processos que se encontram nessa situação a fim de promover o respectivo andamento. Situações pontuais de erro de sistema devem ser reportados ao SAJ Suporte.
- c) Informações obtidas mediante consulta ao Programa Inspeção Virtual.
- d) Na verificação 1, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 365 dias na data da extração.
- e) Verificação 2: dados obtidos em 15/10/2019. Data da movimentação mais antiga: --/--/----.
- f) Na verificação 2, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 365 dias na data da extração, ou seja, aqueles existentes na primeira verificação e que ainda não receberam impulso, além dos registros novos, que entraram à estatística em data posterior.

### Processos em cartório sem movimentação há mais de 365 dias – total de físicos e eletrônicos

Ano da última movimentação	Verificação 1	Verificação 2
----------------------------	---------------	---------------



Total	0	0
-------	---	---

Observações

a) Verificação 1: dados obtidos em 08/07/2019.

b) É importante efetuar a revisão periódica dos processos que se encontram nessa situação a fim de promover o respectivo andamento. Situações pontuais de erro de sistema devem ser reportados ao SAJ Suporte.

c) Informações obtidas mediante consulta ao Programa Inspeção Virtual.

d) Na verificação 1, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 365 dias na data da extração.

e) Verificação 2: dados obtidos em 15/10/2019. Data da movimentação mais antiga: --/--/----.

f) Na verificação 2, o sistema capta automaticamente os processos sem movimentação há mais de 365 dias na data da extração, ou seja, aqueles existentes na primeira verificação e que ainda não receberam impulso, além dos registros novos, que entraram à estatística em data posterior.



## 5 PRIORIDADES NA TRAMITAÇÃO

### Processos de perda e/ou suspensão do poder familiar com tramitação há mais de 120 dias – art. 163 do ECA

Indicador	Verificação 1	Verificação 2
Processos de perda e/ou suspensão do poder familiar com tramitação há mais de 120 dias - art. 163 do ECA	0	0
Observações		
Não se aplica em face da competência da unidade.		

### Processos com a classe 'Habilitação para adoção' em andamento e distribuídos há mais de 365 dias

Indicador	Verificação 1	Verificação 2
Processos com a classe 'Habilitação para adoção' em andamento e distribuídos há mais de 365 dias	0	0
Observações		
Não se aplica em face da competência da unidade.		



## 6 PENDÊNCIAS

### Mandados em carga

Indicador	Verificação 1	Verificação 2
Mandados em carga com oficial de justiça há mais de 30 dias	11	5

Observações

Padrão de conformidade: o relatório não deve trazer registros.

Verificação 1 em 08/07/2019 (comprovante n. 0159239, fl. 6). Mandado mais antigo: 15/08/2018.

Verificação 2 em 15/10/2019 (comprovante n. 2594891, fl. 6). Mandado mais antigo: 15/08/2018.

### Processos eletrônicos em outros setores

Indicador	Verificação 1		Verificação 2	
	Total	+100d	Total	+100d
Outros setores				
Cartório - Ministério Público	45	1	34	0
Cartório - Serviço Social	22	3	20	6
Cartório - Setor de Psicologia	7	0	5	2
Contadoria - Cálculos e Atualizações	0	0	3	0
Contadoria - Custas Finais	6	0	14	0

Observações

Verificação 1 em 08/07/2019 (comprovante n. 0159239, fls. 7-10).

Verificação 2 em 15/10/2019 (comprovante n. 2594891, fls. 7-8).

### Processos físicos em carga

Indicador	Verificação 1		Verificação 2	
	Total	+100d	Total	+100d
Quantidade de processos em carga	0	0	0	0

Observações

Unidade 100% digital.



### Processos com mesmo local físico há mais de 30 dias

Indicador	<u>Verificação 1</u>		<u>Verificação 2</u>	
	Total	+30d	Total	+30d
<b>Processos com mesmo local físico há mais de 30 dias</b>				
<b>Atendimento</b>				
Cartório - Ag. confecção de relação	0	0	0	0
Cartório - Aguardando	0	0	0	0
Cartório - Aguardando publicação relação	0	0	0	0
Cartório - Arquivar	0	0	0	0
Cartório - Escaninho do Juiz	0	0	0	0
Cartório - Escaninho Juiz (assinaturas)	0	0	0	0
Cartório - Expedir alvará	0	0	0	0

Observações:

Unidade 100% digital.



## 7 REGISTROS CRIMINAIS

Indicador	Verificação 1	Verificação 2
Acompanhamento de infrações penais - apresentação em aberto há mais de 30 dias	0	0
Acompanhamento de infrações penais - prestação em aberto há mais de 30 dias	0	0
Acompanhamento de infrações penais - prestação pecuniária em aberto há mais de 30 dias	0	0
Acompanhamento de infrações penais - multa penal em aberto há mais de 30 dias	0	0
Acompanhamento de infrações penais - medida de segurança em aberto há mais de 30 dias	0	0
Mandados de prisão em aberto com erros	0	0

### Observações

Os cinco primeiros itens não se aplicam à unidade em face da sua competência.

Padrão de conformidade: o relatório não deve trazer registro.

Verificação 1 em 08/07/2019.

Verificação 2 em 15/10/2019.

## Réus presos

Indicador	Verificação 1	Verificação 2
Réus presos	0	0

### Observações

Padrão de conformidade: O relatório deve conter os acusados presos em razão de prisões processuais e os apenados em regime aberto. Somente conterà os apenados com condenação definitiva (transitada em julgado) que estejam cumprindo pena em estabelecimentos penais da comarca. A quantidade de presos das unidades prisionais locais deve coincidir com o número informado no Cadastro Nacional de Inspeções em Estabelecimentos Penais.

Verificação 1 em 08/07/2019.

Verificação 2 em 15/10/2019.

## Processos com réu preso e conclusos para sentença há mais de 10 dias

Indicador	Verificação 1	Verificação 2
Réus presos	0	0

### Observações

a) Padrão de conformidade: o relatório não deve trazer registro.

b) Informações obtidas mediante consulta ao Programa Inspeção Virtual.

c) Verificação 1: dados obtidos em 08/07/2019.

d) Verificação 2: dados obtidos em 15/10/2019.



[REDACTED]

### DADOS DA VERIFICAÇÃO 1

[REDACTED]

Observações:

[REDACTED]

### DADOS DA VERIFICAÇÃO 2

[REDACTED]

[REDACTED]

Observações

Não se aplica em face da competência da unidade.



## 8 CADASTRO ÚNICO INFORMATIZADO DE ADOÇÃO E ABRIGO - CUIDA

<b>Indicador</b>	<b>Verificação 1</b>	<b>Verificação 2</b>
Cadastro único informatizado de adoção e abrigo - abrigos (relatório de visita às entidade de acolhimento)	-	-
Observações: Não se aplica em face da competência da unidade.		





## CONSIDERAÇÕES CONCLUSIVAS

Os trabalhos da correição iniciaram-se na data mencionada nas informações preliminares, de forma remota, pela Corregedoria-Geral da Justiça.

Na verificação 1, foram consultados e emitidos diversos relatórios por meio dos programas Inspeção Virtual, SAJ-5 e SAJ Estatística, os quais foram enviados à unidade por malote digital, juntamente com as instruções para a realização dos ajustes.

A partir do recebimento do relatório da verificação 1, iniciou o prazo para cumprimento dos itens, período em que a Corregedoria-Geral da Justiça permaneceu à disposição para dirimir dúvidas.

Decorrido o prazo inicial para a regularização dos registros, procedeu-se à verificação 2, cujos dados permitiram a finalização do presente relatório.

Outrossim, deverá o relatório, sem os anexos, ser arquivado na pasta/livro de visitas e correições da unidade.

À consideração de Vossa Excelência.  
Florianópolis, 23/10/2019.

Catia Lucila Ricordi Crestani  
Assessora Técnica Correicional - Mat. 6.508

Renato Vizentin  
Assessor Técnico - Mat. 14424